

Số: 594/KH-TTYT

Mường Nhé, ngày 17 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện, phần mềm quản lý khám, chữa bệnh Phòng khám đa khoa khu vực, Trạm Y tế và quản lý đơn thuốc điện tử năm 2025

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023; Luật số sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quy hoạch, Luật đầu tư, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật đấu thầu, ngày 29/11/2024.

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP Ngày 27/02/2024 Của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu Thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 17/2025/NĐ-CP ngày 06/02/2025, Nghị định sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu;

Căn cứ Thông tư số 22/2024/TT-BKHĐT ngày 17/11/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định 1918/QĐ-SYT ngày 20/12/2024 của Sở Y tế tỉnh điện Biên về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025.

Căn cứ đề nghị ngày 16/ 04 /2025 của Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ - Điều dưỡng về Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện, phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh Phòng khám đa khoa khu vực, Trạm Y tế và quản lý đơn thuốc điện tử năm 2025. Trung tâm Y tế Mường Nhé xây dựng Kế hoạch bảo trì năm 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện, phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh Phòng khám đa khoa khu vực, Trạm Y tế và quản lý đơn thuốc điện tử năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé.

- Đảm bảo các biểu mẫu đều được cập nhật kịp thời theo yêu cầu mới nhất của Bộ Y tế và BHXH Việt Nam.

- Đảm bảo nhân viên hỗ trợ và viên chức, người lao động sử dụng phần mềm đều hiểu biết đầy đủ để có thể linh hoạt nhờ sự hỗ trợ hoặc tự mình khắc phục lỗi kịp thời trong quá trình sử dụng phần mềm.

II. Yêu cầu

1. Yêu cầu kỹ thuật

Việc bảo trì phần mềm cần phải đáp ứng các quy chuẩn về biểu mẫu và định dạng, trích xuất dữ liệu theo quy định của Bộ Y tế, đảm bảo đáp ứng ở tất cả các quy trình cụ thể như sau:

STT	Nội dung dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
I	Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện	Lần	01
Quản lý khoa khám bệnh			
001	Đăng ký khám bệnh.		
002	Thu viện phí khám bệnh (thu phí, bảo hiểm y tế).		
003	Quản lý nhập, xuất phòng khám.		
004	Quản lý các lần đến khám trong suốt cuộc đời bệnh nhân.		
005	Cấp đơn thuốc trên máy.		
006	Chuyển đơn thuốc đến nhà thuốc.		
007	Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.		
008	Chuyển các dịch vụ cận lâm sàng tới bộ phận cận lâm sàng.		
009	Xem kết quả cận lâm sàng trên mạng.		
010	Quản lý các tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại các phòng khám		
011	Quản lý hẹn bệnh nhân tái khám.		
012	Các báo cáo cho phòng khám		
Quản lý bệnh nhân nội trú			
013	Nhập viện, xuất viện.		
014	Quản lý nhập, xuất, chuyển khoa nội trú.		
015	Dự trữ thuốc, vật tư cho bệnh nhân nội trú qua mạng.		
016	Quản lý phẫu thuật thủ thuật nội trú.		
017	Quản lý chi tiết viện phí nội trú: thu phí, bảo hiểm y tế, miễn phí ...		
018	Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa nội trú (tủ trực).		
019	Yêu cầu cận lâm sàng qua mạng.		
020	Xem cận lâm sàng qua mạng.		
021	Các báo cáo cho phần nội trú		
Quản lý bệnh nhân ngoại trú			
022	Nhập viện, xuất viện.		
023	Quản lý nhập, xuất, chuyển khoa.		
024	Dự trữ thuốc, vật tư cho bệnh nhân ngoại trú qua mạng.		
025	Quản lý phẫu thuật thủ thuật ngoại trú.		
026	Quản lý chi tiết viện phí ngoại trú: thu phí, bảo hiểm y tế		
027	Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa ngoại trú (tủ trực).		
028	Xem cận lâm sàng qua mạng.		
029	Các báo cáo cho phần ngoại trú		
Quản lý bệnh nhân cấp cứu (Phòng lưu)			
030	Nhập viện, xuất viện.		
031	Cấp toa thuốc qua mạng.		

032	Quản lý tủ thuốc vật tư tiêu hao tại phòng cấp cứu (tử trực).		
033	Yêu cầu cận lâm sàng qua mạng.		
034	Xem cận lâm sàng qua mạng.		
035	Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế.		
036	Quản lý thủ thuật tại cấp cứu.		
037	Các báo cáo cho phòng cấp cứu lưu.		
Quản lý viện phí phòng khám			
038	Thu viện phí khám bệnh.		
039	Thu viện phí trực tiếp (CLS).		
040	Thu tiền tạm ứng khám bệnh.		
041	Thu viện phí BHYT tự nguyện (cùng chi trả).		
042	Quản lý Hóa đơn: Thu, chi, hoàn, hủy.		
043	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế, miễn phí, thu phí...		
044	Các báo cáo liên quan đến viện phí của phòng khám		
Quản lý chi tiết viện phí ngoại, nội trú:			
045	Thu tiền tạm ứng.		
046	Thu chi thanh toán ra viện.		
047	Quản lý Hóa đơn: Thu, chi, hoàn, hủy.		
048	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế, miễn phí, thu phí...		
049	Các báo cáo liên quan thu tạm ứng		
Quản lý chi tiết viện phí cấp cứu (Phòng lưu)			
050	Thu viện phí trực tiếp (CLS).		
051	Thu tiền tạm ứng.		
052	Thu viện phí BHYT tự nguyện.		
053	Thu chi thanh toán ra viện		
054	Quản lý Hóa đơn hoàn, hủy.		
055	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế, miễn phí, thu phí...		
Quản lý công nợ bệnh nhân nằm viện			
056	Đã tạm ứng.		
057	Tổng chi phí đã sử dụng.		
058	Thừa thiếu.		
Quản lý Dược			
059	Quản lý các kho dược.		
060	Nhập kho .		
061	Tái nhập kho.		
062	Theo dõi công nợ.		
063	Phiếu đề nghị thanh toán.		
064	Biên bản kiểm nhập kho.		
065	Xuất Chuyển kho.		
066	Xuất chuyển nguồn.		
067	Xuất trả nhà cung cấp.		
068	Duyệt cấp phát thuốc cho Bệnh nhân điều trị nội trú qua mạng.		

069	Duyệt cấp thuốc cho cho Bệnh nhân BHYT, miễn phí khám bệnh .		
070	Duyệt cấp phát hao phí theo khoa phòng.		
071	Duyệt nhận hoàn trả thuốc theo người bệnh qua mạng.		
072	Duyệt nhận hoàn trả thuốc theo khoa phòng qua mạng.		
073	Dự trù mua thuốc tháng.		
074	Dự trù mua thuốc theo khoa.		
075	Quản lý tủ trực các khoa phòng.		
076	Duyệt bù tủ trực cho các khoa phòng qua mạng.		
077	Lập sổ kho, thẻ kho.		
Quản lý xét nghiệm			
078	Huyết học.		
079	Sinh hoá.		
080	Vi sinh.		
081	Miễn dịch.		
082	Quản lý lấy mẫu thử.		
083	Trả lời kết quả xét nghiệm trên mạng.		
084	Báo cáo theo các sổ xét nghiệm : Huyết học, sinh hóa, vi sinh , miễn dịch ...		
085	Thống kê kết quả xét nghiệm		
086	Báo cáo hoạt động ASTS		
087	Thống kê tiêu bản		
Quản lý Chẩn đoán hình ảnh			
088	- Siêu âm.		
089	- Nội soi.		
090	CT Scan.		
091	X quang.		
092	Điện tim, Điện não.		
093	Lưu hình trong ứng dụng để phục vụ bệnh án điện tử.		
094	Báo cáo bệnh nhân làm siêu âm theo ngày , tháng , quý năm		
095	Báo cáo bệnh nhân làm X Quang theo ngày , tháng , quý năm		
096	Báo cáo bệnh nhân làm CT SCAN theo ngày , tháng , quý năm		
097	Báo cáo bệnh nhân làm điện tim , điện não theo ngày , tháng , quý năm		
098	Báo cáo theo từng kỹ thuật làm theo ngày tháng năm		
099	Báo cáo thuốc phim		
100	Báo cáo theo đặc thù bệnh viện		
Quản lý quầy thuốc bệnh viện			
101	Quản lý các kho nhà thuốc quầy bán lẻ		
102	Quản lý danh mục thuốc theo yêu cầu : hạn dùng lô SX,date...		
103	Nhập kho		
104	Tái nhập kho		
105	Quản lý nợ phải trả nhà cung cấp		

106	Quản lý nợ phải thu từ khách hàng (bán sỉ)			
107	Phiếu đề nghị thanh toán			
108	Biên bản kiểm nhập kho.			
109	Xuất chuyển kho giữa các kho nhà thuốc.			
110	Xuất hoàn trả nhà cung cấp.			
111	Duyệt toa xuất bán qua mạng khi có liên kết với bệnh viện.			
112	Xuất bán sỉ và lẻ			
113	Chiết khấu cho khách hàng thân thiết			
114	Nhận trả thuốc của khách hàng khi thuốc không phù hợp			
115	Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo tháng, quý, năm.			
116	Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo nhà cung cấp			
117	Báo cáo doanh thu .			
118	Báo cáo tổng hợp riêng theo yêu cầu.			
Quản lý BHYT				
119	Cập nhật danh mục cơ quan BHYT			
120	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 25CT, 25 TH			
121	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 26CT , 26 TH			
122	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 nội trú			
123	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 ngoại trú			
124	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 nội trú			
125	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 ngoại trú			
II	Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh Phòng khám đa khoa khu vực và Trạm Y tế xã		Lần	01
Quản lý Phòng khám đa khoa khu vực, Trạm Y tế xã.				
1	Đăng ký khám bệnh.	Mục đích là phân bệnh nhân, để đưa vào các nơi cần xử lý và lưu lại thông tin hành chính của bệnh nhân		
2	Quản lý nhập, xuất phòng khám.	Giúp các y bác sỹ kê đơn, chỉ định dịch vụ, chuẩn đoán bệnh và in các mẫu biểu thanh quyết toán KCB.		
3	Quản lý các lần khám bệnh của bệnh nhân.	Xem lại các lần khám trước: đơn thuốc, kết quả cận lâm sàng và hướng xử lý.		
4	Cấp đơn thuốc lấy số liệu từ khoa cấp phát BHYT. (ưu tiên thuốc cận date lên đầu, và thấy được date của thuốc)	Các bác sỹ có thể xem được danh mục thuốc và số lượng thuốc hiện còn tại kho cấp phát BHYT. Giúp thông báo cho các bác sỹ biết các thuốc sắp hết hạn sử dụng, số lượng thuốc hiện còn.		

5	Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.	Có 2 cách để bác sỹ chỉ định những dịch vụ mình cần làm, cách 1: chương trình liệt kê tất cả những dịch vụ có làm tại các khoa cận lâm sàng để bác sỹ chỉ định những cái mình cần làm cho bệnh nhân. Cách 2: chỉ định những gói dịch vụ mà trong các gói đó các xét nghiệm luôn đi cùng nhau ví dụ: SGOT, SGPT, hoặc bệnh viện qui định các gói CLS.		
6	Chuyển các dịch vụ cận lâm sàng tới bộ phận cận lâm sàng.	Giúp viện phí không phải nhập lại các dịch vụ và không phải mất công áp lại giá và các khoa CLS sẽ biết trước số lượng các ca mà mình phải làm.		
7	Xem kết quả cận lâm sàng trên mạng.	Giúp cho bác sỹ có thể xem trước kết quả khi bệnh nhân chưa về phòng khám và những lần khám trước đó của bệnh nhân.		
8	Quản lý các tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại các phòng khám	Giúp xem các danh mục hiện có và còn trong tủ thuốc của phòng khám		
9	Báo cáo số khám bệnh (theo mẫu bộ y tế)	Biểu 02 hoạt động khám bệnh, biểu tình hình bệnh tật tử vong.		
10	Danh sách đăng ký khám bệnh	Liệt kê danh sách đăng ký khám hằng ngày, tháng, năm. Có nhiều điều kiện để bệnh viện có thể lọc ra bệnh nhân ví dụ như: độ tuổi, quận huyện, chuyên khoa khám....		
11	Danh sách khám bệnh	Liệt kê danh sách khám hằng ngày, tháng, năm. Có nhiều điều kiện để bệnh viện có thể lọc ra bệnh nhân ví dụ như: độ tuổi, quận huyện, chuyên khoa khám, lọc theo bác sỹ khám, lọc theo xử trí sau khi kết thúc khám.		
Quản lý Dược phòng khám				
1	Quản lý các kho dược (Kho cấp phát BHYT)			
2	Phiếu nhập kho.	Thuốc được phát tại trung tâm và được chuyển đến trực tiếp tại các kho xã.		
3	Phiếu xuất chuyển kho	Xuất trả thuốc thừa về trung tâm		
4	Duyệt BHYT (in mẫu 01/BHYT)	IN Mẫu KCB BHYT		
5	Báo cáo xuất nhập tồn kho BHYT			

	(kho tại trạm y tế).			
6	Báo cáo các hóa đơn nhập thuốc.			
7	Báo cáo thuốc theo nhóm báo cáo được bệnh viện.			
8	Báo cáo biên bản kiểm kê			
9	Thẻ kho	Theo dõi chi tiết tồn đầu, nhập, xuất của từng loại thuốc trong các kho.		
10	Báo cáo các thuốc cận date và hết date	Giúp bệnh viện tránh phải hủy thuốc và sử dụng các thuốc hết date cho bệnh nhân.		
11	Một số tiện ích khác.			
12	Báo cáo các hóa đơn nhập xuất từ kho trung tâm			
13	Báo cáo xuất từ kho trung tâm			
A. Quản lý xét nghiệm phòng khám chi tích xét nghiệm để thanh toán không trả kết quả				
B. Quản lý CDHA tại Phòng khám đa khoa khu vực, chỉ lấy danh mục không trả kết quả				
C. Quản lý BHYT				
1	Cập nhật danh mục cơ quan BHYT			
2	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 79			
3	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 ngoại trú			
4	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 ngoại trú			
5	Kết xuất file excel, XML chuyển cho BHYT theo Công văn 9324/BYT-BH ngày 30-11-2015 và Quyết định số 824/QĐ-BYT ngày 15-02-2023.			
6	Tất cả các báo cáo tại xã đều được kết xuất tại Trung tâm Y tế			

III	Bảo trì module quản lý đơn thuốc điện tử		Module	01
1	Quản lý danh mục khoa	Xem danh sách danh mục khoa		
		Thêm mới danh mục khoa		
		Chỉnh sửa danh mục khoa		
		Xóa danh mục khoa		
		Khóa khoa		
		Tìm kiếm danh mục khoa		
2	Quản lý danh mục bác sĩ	Quản trị có thể Thêm mới bác sĩ		
		Quản trị có thể Chỉnh sửa thông tin bác sĩ		
		Quản trị có thể Xóa bác sĩ		
		Quản trị có thể Tìm kiếm bác sĩ		
		Quản trị có thể khóa bác sĩ		
		Quản trị có thể Xem danh sách bác sĩ		
		Quản trị mã định danh bác sĩ		
3	Quản lý danh mục biệt dược	Quản trị có thể Thêm mới biệt dược		
		Quản trị có thể Chỉnh sửa thông tin biệt dược		
		Quản trị có thể Xóa biệt dược		
		Quản trị có thể Tìm kiếm biệt dược		
		Quản trị có thể khóa biệt dược		
		Quản trị có thể Xem danh sách biệt dược		
4	Quản lý danh mục hoạt chất	Xem danh sách danh mục hoạt chất		
		Thêm mới danh mục hoạt chất		
		Chỉnh sửa danh mục hoạt chất		
		Xóa danh mục hoạt chất		
		Khóa hoạt chất		
		Tìm kiếm danh mục hoạt chất		
5	Quản lý danh mục bệnh nhân	Xem danh sách danh mục bệnh nhân		
		Thêm mới danh mục bệnh nhân		
		Chỉnh sửa danh mục bệnh nhân		
		Xóa danh mục bệnh nhân		
		Khóa bệnh nhân		
		Tìm kiếm danh mục bệnh nhân		
6	Xác thực tài khoản bác sĩ	Bác sĩ có gửi thông tin xác thực		
		Bác sĩ nhận mã token		

		Quản trị có thể Khóa tài khoản bác sĩ		
		Quản trị có thể Xem danh sách bác sĩ		
7	Quản lý Gửi đơn thuốc điện tử	Bác sĩ có gửi đơn thuốc		
		Phần mềm nhận mã đơn thuốc liên thông		
		Phần mềm xuất Json		
		Bác sĩ in đơn thuốc		
		Tách đơn thuốc theo nhóm thuốc		
8	Quản lý Gửi liên thông chỉnh sửa số lượng đơn thuốc điện tử	Bác sĩ có gửi đơn thuốc		
		Phần mềm nhận mã đơn thuốc liên thông		
		Phần mềm xuất Json		
		Bác sĩ in đơn thuốc		
9	Quản lý xác thực kí số	Quản trị xem tài khoản kí số		
		Phần mềm gửi thông tin xác thực kí số		
		Quản trị xóa tài khoản kí số		
		Quản trị khóa tài khoản kí số		
10	Quản lý file đã kí số	Quản trị có thể xem file kí số		
		Bác sĩ nhấn sao lưu file kí số		
		Quản trị có thể tải file kí số		
11	Báo cáo tổng hợp	Hiển thị tất cả các báo cáo danh sách đơn thuốc		
		Tìm kiếm theo đơn thuốc đã – chưa liên thông		
		Tìm kiếm theo đơn thuốc đã – chưa kí số		
		Tìm kiếm theo đơn thuốc đã – chưa sao lưu file		
		Tải file báo cáo		
	Tổng cộng	03 phần		

2. Yêu cầu dịch vụ

- Đáp ứng kịp thời các qui định văn bản Thông tư, Quyết định.... của BHXH Việt Nam và Bộ Y tế thay đổi.
- Đảm bảo hỗ trợ sử dụng phần mềm qua Internet, điện thoại 24/7.
- Đảm bảo phần mềm vận hành ổn định.
- Hỗ trợ dữ liệu quyết toán BHYT, đảm bảo dữ liệu chính xác.
- Đào tạo tập huấn tại đơn vị khi nâng cấp mới (nếu cần thiết).
- Đảm bảo đủ nhân viên hỗ trợ từ xa 24/24 kể cả ngày tết lễ.

- Giải quyết sự cố từ xa, khi không khắc phục được từ xa đến xử lý trực tiếp tại đơn vị trong vòng 36 giờ đầu hoặc khi cần thiết.

III. Nội dung thực hiện:

1. Thời gian thực hiện: Thời gian thực hiện hợp đồng Quý II/2025.

2. Kinh phí thực hiện:

- Nguồn ngân sách nhà nước cấp, theo Quyết định số Quyết định 1918/QĐ-SYT ngày 20/12/2024 của Sở Y tế tỉnh Điện Biên; Nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, các nguồn thu hợp pháp khác.

4. Phạm vi triển khai:

Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé, Phòng khám đa khoa khu vực Leng Su Sìn và Trạm Y tế xã thuộc Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng.

- Chủ trì phối hợp với Phòng TCHC-KT tham mưu thời gian triển khai hạng mục đầu tư trên cơ sở nguồn thu dịch vụ và quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị có thể cân đối được, phù hợp với lộ trình thời gian triển khai ứng dụng CNTT theo chỉ đạo của Bộ Y tế và Sở Y tế.

- Bộ phận Công nghệ thông tin chủ động phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ để triển khai kế hoạch phục vụ công tác khám, chữa bệnh.

- Phối hợp với các khoa phòng trong đơn vị tổ chức triển khai ứng dụng CNTT trong công tác quản lý khám chữa bệnh, quản lý các chương trình Y tế, khai thác sử dụng tối đa các tính năng của các hạng mục nâng cấp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, thực hành khai thác, chức năng ứng dụng nâng cấp được triển khai.

2. Phòng Tổ chức Hành chính - Kế toán.

Căn cứ dự toán ngân sách giao, nguồn thu dịch vụ và quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng tham mưu triển khai các hạng mục nâng cấp ứng dụng CNTT theo văn bản chỉ đạo của Bộ Y tế, BHXH, Sở Y tế và kế hoạch ứng dụng CNTT của Trung tâm Y tế, đảm bảo các thủ tục thanh quyết toán đúng quy định.

3. Các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ việc ứng dụng CNTT trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo Kế hoạch và chỉ đạo của Trung tâm Y tế; khai thác có hiệu quả các ứng dụng trong công việc.

- Đơn đốc viên chức thuộc bộ phận quản lý chủ động học tập, bồi dưỡng kiến thức tin học cơ bản để sử dụng thành thạo hạng mục nâng cấp, các ứng dụng được triển khai, đáp ứng yêu cầu công việc.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện,

phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh Phòng khám đa khoa khu vực, Trạm Y tế và quản lý đơn thuốc điện tử năm 2025 của Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé, các phòng chức năng theo nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KHNV-ĐD;
- Lưu VT, TCHC-KT

GIÁM ĐỐC



Lò Văn Sen