

Số: /TTYT-TB

Mường Nhé, ngày 26 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Đề nghị gửi thông báo giá và mời tham gia gói thầu: Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện năm 2024

Kính gửi: Các Doanh nghiệp, nhà cung cấp dịch vụ

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/06/2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ KH số 502/KH-TTYT ngày 25/4/2024 của Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé về việc Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện năm 2024.

Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé chuẩn bị tổ chức đấu thầu theo Luật Đấu thầu gói thầu: Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện năm 2024.

Kính mời Các Doanh nghiệp, nhà cung cấp dịch vụ phần mềm có nguyện vọng tham dự gói thầu xin mời gửi Thông báo giá:

Thông báo giá là giá đã có thuế VAT, thông báo giá của nhà thầu ghi đầy đủ các cột mục: Nội dung, đơn vị tính, số lượng, đơn giá, thành tiền. Được làm thành văn bản, có chữ của người đại diện hợp pháp và đóng dấu, trường hợp thông báo có nhiều trang phải đóng dấu giáp lai (theo danh mục đính kèm).

Thông báo giá của nhà thầu gửi về địa chỉ:

Phòng Tổ chức Hành chính - Kế toán, Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé tỉnh Điện Biên, gmail: hongngoi90@gmail.com

Địa chỉ: Tổ 3, xã Mường Nhé huyện Mường Nhé tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 02153.740.546.

Thời hạn nhận báo giá: Đến hết ngày 06/5/2024.

Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCHCKT.

GIÁM ĐỐC

Lò Văn Sen

DANH MỤC

Đính kèm Đề nghị thông báo giá và mời tham gia gói thầu:

Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện năm 2024

(Kèm theo Thông báo số: /TTYT-TB ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Mường Nhé)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện	Năm	01		
Quản lý khoa khám bệnh					
001	Đăng ký khám bệnh.				
002	Thu viện phí khám bệnh (thu phí, bảo hiểm y tế).				
003	Quản lý nhập, xuất phòng khám.				
004	Quản lý các lần đến khám trong suốt cuộc đời bệnh nhân .				
005	Cấp đơn thuốc trên máy.				
006	Chuyển đơn thuốc đến nhà thuốc.				
007	Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.				
008	Chuyển các dịch vụ cận lâm sàng tới bộ phận cận lâm sàng.				
009	Xem kết quả cận lâm sàng trên mạng.				
010	Quản lý các tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại các phòng khám				
011	Quản lý hẹn bệnh nhân tái khám.				
012	Các báo cáo cho phòng khám				
Quản lý bệnh nhân nội trú					
013	Nhập viện, xuất viện.				
014	Quản lý nhập, xuất, chuyển khoa nội trú.				
015	Dự trữ thuốc, vật tư cho bệnh nhân nội trú qua mạng.				

016	Quản lý phẫu thuật thủ thuật nội trú.				
017	Quản lý chi tiết viện phí nội trú: thu phí, bảo hiểm y tế, miễn phí ...				
018	Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa nội trú (tủ trực).				
019	Yêu cầu cận lâm sàng qua mạng.				
020	Xem cận lâm sàng qua mạng.				
021	Các báo cáo cho phần nội trú				
Quản lý bệnh nhân ngoại trú					
022	Nhập viện, xuất viện.				
023	Quản lý nhập, xuất, chuyển khoa .				
024	Dự trữ thuốc, vật tư cho bệnh nhân ngoại trú qua mạng.				
025	Quản lý phẫu thuật thủ thuật ngoại trú.				
026	Quản lý chi tiết viện phí ngoại trú: thu phí, bảo hiểm y tế				
027	Quản lý tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại khoa ngoại trú (tủ trực).				
028	Xem cận lâm sàng qua mạng.				
029	Các báo cáo cho phần ngoại trú				
Quản lý bệnh nhân cấp cứu (Phòng lưu)					
030	Nhập viện, xuất viện.				
031	Cấp toa thuốc qua mạng.				
032	Quản lý tủ thuốc vật tư tiêu hao tại phòng cấp cứu (tủ trực).				
033	Yêu cầu cận lâm sàng qua mạng.				
034	Xem cận lâm sàng qua mạng.				
035	Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế.				

036	Quản lý thủ thuật tại cấp cứu.				
037	Các báo cáo cho phòng cấp cứu lưu.				
Quản lý viện phí phòng khám					
038	Thu viện phí khám bệnh.				
039	Thu viện phí trực tiếp (CLS).				
040	Thu tiền tạm ứng khám bệnh.				
041	Thu viện phí BHYT tự nguyện (cùng chi trả).				
042	Quản lý Hóa đơn : Thu,chi,hoàn, hủy.				
043	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế, miễn phí,thu phí...				
044	Các báo cáo liên quan đến viện phí của phòng khám				
Quản lý chi tiết viện phí ngoại,nội trú:					
045	Thu tiền tạm ứng.				
046	Thu chi thanh toán ra viện.				
047	Quản lý Hóa đơn : Thu,chi,hoàn, hủy.				
048	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế,miễn phí,thu phí...				
049	Các báo cáo liên quan thu tạm ứng				
Quản lý chi tiết viện phí cấp cứu (Phòng lưu)					
050	Thu viện phí trực tiếp (CLS) .				
051	Thu tiền tạm ứng .				
052	Thu viện phí BHYT tự nguyện.				
053	Thu chi thanh toán ra viện				
054	Quản lý Hóa đơn hoàn, hủy.				
055	Quản lý viện phí bảo hiểm y tế,miễn				

	phí,thu phí...				
Quản lý công nợ bệnh nhân nằm viện					
056	Đã tạm ứng.				
057	Tổng chi phí đã sử dụng.				
058	Thừa thiếu.				
Quản lý Dược					
059	Quản lý các kho dược.				
060	Nhập kho .				
061	Tái nhập kho.				
062	Theo dõi công nợ.				
063	Phiếu đề nghị thanh toán.				
064	Biên bản kiểm nhập kho.				
065	Xuất Chuyển kho.				
066	Xuất chuyển nguồn.				
067	Xuất trả nhà cung cấp.				
068	Duyệt cấp phát thuốc cho Bệnh nhân điều trị nội trú qua mạng.				
069	Duyệt cấp thuốc cho cho Bệnh nhân BHYT, miễn phí khám bệnh .				
070	Duyệt cấp phát hao phí theo khoa phòng.				
071	Duyệt nhận hoàn trả thuốc theo người bệnh qua mạng.				
072	Duyệt nhận hoàn trả thuốc theo khoa phòng qua mạng.				
073	Dự trù mua thuốc tháng.				
074	Dự trù mua thuốc theo khoa.				
075	Quản lý tủ trực các khoa phòng.				

076	Duyệt bù tử trực cho các khoa phòng qua mạng.				
077	Lập sổ kho, thẻ kho.				
Quản lý xét nghiệm					
078	Huyết học.				
079	Sinh hoá.				
080	Vì sinh.				
081	Miễn dịch.				
082	Quản lý lấy mẫu thử.				
083	Trả lời kết quả xét nghiệm trên mạng.				
084	Báo cáo theo các sổ xét nghiệm : Huyết học, sinh hóa, vì sinh , miễn dịch ...				
085	Thống kê kết quả xét nghiệm				
086	Báo cáo hoạt động ASTS				
087	Thống kê tiêu bản				
Quản lý Chẩn đoán hình ảnh					
088	- Siêu âm.				
089	- Nội soi.				
090	CT Scan.				
091	X quang.				
092	Điện tim, Điện não.				
093	Lưu hình trong ứng dụng để phục vụ bệnh án điện tử.				
094	Báo cáo bệnh nhân làm siêu âm theo ngày , tháng , quý năm				
095	Báo cáo bệnh nhân làm X Quang theo ngày , tháng , quý năm				

096	Báo cáo bệnh nhân làm CT SCAN theo ngày , tháng , quý năm				
097	Báo cáo bệnh nhân làm điện tim , điện não theo ngày , tháng , quý năm				
098	Báo cáo theo từng kỹ thuật làm theo ngày tháng năm				
099	Báo cáo thuốc phim				
100	Báo cáo theo đặc thù bệnh viện				
Quản lý quầy thuốc bệnh viện					
101	Quản lý các kho nhà thuốc quầy bán lẻ				
102	Quản lý danh mục thuốc theo yêu cầu : hạn dùng lô SX,date...				
103	Nhập kho				
104	Tái nhập kho				
105	Quản lý nợ phải trả nhà cung cấp				
106	Quản lý nợ phải thu từ khách hàng (bán sỉ)				
107	Phiếu đề nghị thanh toán				
108	Biên bản kiểm nhập kho.				
109	Xuất chuyển kho giữa các kho nhà thuốc.				
110	Xuất hoàn trả nhà cung cấp.				
111	Duyệt toa xuất bán qua mạng khi có liên kết với bệnh viện.				
112	Xuất bán sỉ và lẻ				
113	Chiết khấu cho khách hàng thân thiết				
114	Nhận trả thuốc của khách hàng khi thuốc không phù hợp				
115	Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo tháng, quý,năm.				

116	Báo cáo nhập xuất tồn kho: theo nhà cung cấp				
117	Báo cáo doanh thu .				
118	Báo cáo tổng hợp riêng theo yêu cầu.				
Quản lý BHYT					
119	Cập nhật danh mục cơ quan BHYT				
120	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 25CT , 25 TH				
121	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 26CT , 26 TH				
122	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 nội trú				
123	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 ngoại trú				
124	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 nội trú				
125	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 ngoại trú				
Nhân viên hỗ trợ					
126	Nhân viên hỗ trợ từ xa 24/24 và đến trực tiếp tại đơn vị khi cần thiết.				
	Tổng cộng				

Số tiền bằng chữ:...../.